

【國立暨南國際大學校務研究中心徵聘學士級專任助理】

- 需求人數：1 名。
- 性別與年齡：不拘。
- 徵聘資格：具學士學位以上者。
- 主要專長領域：不限領域。具教育統計、量化分析、資訊／資料科學等專長尤佳。
- 應徵檢附資料：
 1. 個人自傳簡述（含目前居住地與聯絡方式）。
 2. 相關研究與工作經驗。
 3. 學士修課成績單及畢業學歷證明。
 4. 其他有助於審查之相關資料，如相關證照或實務經驗。
- 工作內容：
 1. 校務資料蒐集與彙整、分析與圖表繪製。
 2. 校務研究相關軟體應用。
 3. 校務發展執行成效考核。
 4. 行政單位與各系所校務資料申請
 5. 一般行政事務及其他交辦事項。
- 聘期及待遇：
 1. 試用期三個月，聘期自 111 年 1 月 3 日起至當年 12 月 31 日止，往後依工作表現及計畫預算可續聘。
 2. 依據本校計畫專任助理學士級第一年起薪 32,466 元。
- 應徵方式：
 1. 意者請備齊上述資料，將電子檔 e-mail 至 wanchilin@ncnu.edu.tw，信件主旨請註明「應徵校務研究中心計畫專任助理」。
 2. 收件截止日至 12 月 30 日（四）止，資料隨到隨審，初審合格者，將以電子郵件或電話通知面試，不合者恕不函覆（徵滿將提早停止招聘）。